Положение о методическом совете

  Министерство образования и науки Р.Д.   
Управление образования г. Хасавюрт.  
Хасавюртовский Эколого-биологический центр.

Положение о методическом совете  
Муниципального казённого образовательного учреждение дополнительного образования детей «Хасавюртовский Эколого-биологический центр»  
  
  
  
Утверждено:  
на заседании педагогического совета  
МКОУ ДО «эколого-биологического центра  
02 сентября 2011 года.

Директор ЭБЦ А.А.Омаров   
  
  
Положение о методическом совете МКОУ ДО ХЭБЦ.  
1. Общие положения:  
  
Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организационно-методической работы.  
Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом МКОУ ДО ЭБЦ, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.  
Основные задачи методического совета:  
• Определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;  
• Научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;  
• Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;  
• Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;  
• Руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;  
• Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.  
  
2. Организация деятельности  
Деятельность методического совета возглавляет заместитель директора по научно-методической работе (заместитель директора по УВР). В состав методического совета входят заместители директора, председатели методических объединений, руководители творческих групп, а также представители науки и высоко квалифицированные педагоги. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.  
Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.  
Методический совет рассматривает:  
• Учебный план учреждения, образовательные программы педагогов, положения о работе конкурсных комиссий по вопросам научно-методической работы;  
• Рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;  
• Проекты планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов семинаров, педсоветов, совещаний и т. п.  
• Программы повышения квалификации педагогов;  
• Планы реализации городских, районных, краевых образовательных программ.  
Ведение заседания:  
• До начала заседания секретарь производит регистрацию присутствующих;  
• Секретарь открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания;  
• Заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.  
Методический совет осуществляет взаимодействие с ВУЗами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программ. В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.  
  
3. Основное содержание деятельности и функции методического совета.  
  
Функции методического совета:  
• Информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т. д.)  
• Аналитические (анализ результативности деятельности УДОД, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обученности учащихся в детских объединениях)  
• Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности)  
• Проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование)  
• Обучающие (повышение квалификации педагогических работников)  
• Организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).  
Методический совет:  
• Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;  
• Программирует и создает единую программу методической деятельности на учебный год. планирует возможные формы и направления методической работы.  
Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;  
• Утверждает авторские образовательные программы, планы, содержание публикаций;  
• Заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;  
• Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т. д.  
На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки методический совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.  
Методический совет координирует работу методических объединений и временных творческих групп.  
  
4. Заключительные положения:  
  
Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.  
Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.  
Настоящее положение составлено с учетом устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.