Положение о методическом совете

  Министерство образования и науки Р.Д.
Управление образования г. Хасавюрт.
Хасавюртовский Эколого-биологический центр.

Положение о методическом совете
Муниципального казённого образовательного учреждение дополнительного образования детей «Хасавюртовский Эколого-биологический центр»

Утверждено:
на заседании педагогического совета
МКОУ ДО «эколого-биологического центра
02 сентября 2011 года.

Директор ЭБЦ А.А.Омаров

Положение о методическом совете МКОУ ДО ХЭБЦ.
1. Общие положения:

Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организационно-методической работы.
Методический совет – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом МКОУ ДО ЭБЦ, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.
Основные задачи методического совета:
• Определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
• Научно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
• Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
• Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
• Руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
• Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2. Организация деятельности
Деятельность методического совета возглавляет заместитель директора по научно-методической работе (заместитель директора по УВР). В состав методического совета входят заместители директора, председатели методических объединений, руководители творческих групп, а также представители науки и высоко квалифицированные педагоги. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.
Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.
Методический совет рассматривает:
• Учебный план учреждения, образовательные программы педагогов, положения о работе конкурсных комиссий по вопросам научно-методической работы;
• Рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса, экспертные заключения;
• Проекты планов опытно-экспериментальной работы, итоговых документов семинаров, педсоветов, совещаний и т. п.
• Программы повышения квалификации педагогов;
• Планы реализации городских, районных, краевых образовательных программ.
Ведение заседания:
• До начала заседания секретарь производит регистрацию присутствующих;
• Секретарь открывает заседание информацией о регистрации, повестке заседания и правомочности заседания;
• Заседание считается правомочным при соблюдении условия присутствия (по регистрации) не менее двух третей постоянных членов методического совета.
Методический совет осуществляет взаимодействие с ВУЗами и научными учреждениями, подбирает и утверждает научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программ. В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3. Основное содержание деятельности и функции методического совета.

Функции методического совета:
• Информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки и т. д.)
• Аналитические (анализ результативности деятельности УДОД, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества и руководство им, анализ результатов обученности учащихся в детских объединениях)
• Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности)
• Проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование)
• Обучающие (повышение квалификации педагогических работников)
• Организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).
Методический совет:
• Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
• Программирует и создает единую программу методической деятельности на учебный год. планирует возможные формы и направления методической работы.
Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
• Утверждает авторские образовательные программы, планы, содержание публикаций;
• Заслушивает отчеты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
• Оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т. д.
На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки методический совет дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.
Методический совет координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

4. Заключительные положения:

Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
Настоящее положение составлено с учетом устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.